**ЕФС-1: как заполнить и сдать**

С 01.01.2024 работодатели сдают ЕФС-1 в СФР по новой форме. Подраздел 1.1 представляют при приеме, увольнении, переводе и других кадровых изменениях; разд. 2 - ежеквартально; подраздел 1.2 - раз в год, а также при оформлении отпусков по беременности и родам и по уходу за ребенком до 1,5 лет или пенсии. Титульный лист сдают всегда и заполняют одинаково.

|  |
| --- |
| Титульный лист ЕФС-1 |

**Подраздел 1.1** сдают на каждого работника, включая внешних и внутренних совместителей, дистанционных работников и работников по ГПД. Исключение - самозанятые (п. п. 4, 5 Порядка заполнения ЕФС-1).

Срок сдачи подраздела 1.1 (ст. 11 Закона N 27-ФЗ):

* при приеме на работу - следующий рабочий день после оформления трудового договора
* при увольнении, приостановлении и возобновлении трудового договора - следующий рабочий день после издания приказа
* при заключении и прекращении ГПД - следующий рабочий день после заключения или прекращения договора
* при переводе, переходе на ЭТК, реорганизации или переименовании организации - 25-е число следующего месяца

Если работников нет или не было кадровых изменений, нулевой подраздел 1.1 сдавать не надо.

Трудовая функция - должность и структурное подразделение по трудовому договору, а также код договора. Если в договоре нет подразделения - только должность и код. При ГПД не заполняют (п. 45 Порядка).

Код выполняемой функции - четырехзначный код и контрольное число профессии работника из ОКЗ. При ГПД дополнительно указывают код вида договора, при дистанционной работе - ДИСТ, при неполном рабочем времени - НЕПД или НЕПН (п. 46 Порядка).

|  |
| --- |
| Подраздел 1.1 при приеме на работу |

Причины увольнения - причина увольнения и соответствующий ей код из Классификатора кодов (п. 47 Порядка).

|  |
| --- |
| Подраздел 1.1 при увольнении |

|  |
| --- |
| Подраздел 1.1 на работника при заключении ГПД |

|  |
| --- |
| Подраздел 1.1 при прекращении ГПД |

|  |
| --- |
| Подраздел 1.1 при подаче заявления о выборе ЭТК |
| Подраздел 1.1 при переводе совместителя на основное место работы через увольнение |

|  |
| --- |
| Подраздел 1.1 при приостановлении трудового договора |

|  |
| --- |
| Подраздел 1.1 при возобновлении трудового договора |

При переводе на другую должность или в другое подразделение, на дистанционную работу или на неполное время, при переименовании должности в графе 3 подраздела 1.1 пишите "ПЕРЕВОД" (Информация ПФР).

|  |
| --- |
| Подраздел 1.1 при переводе на другую должность |

При переименовании или реорганизации в любой форме, включая присоединение, а также при переводе работника в обособленное подразделение, кадровое мероприятие в графе 3 - "ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ". Там же укажите прежний и новый регистрационный номер страхователя в СФР (п. 53 Порядка).

|  |
| --- |
| Подраздел 1.1 при переводе в обособленное подразделение |

|  |
| --- |
| Подраздел 1.1 при переименовании организации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | За нарушение срока сдачи подраздела 1.1 ЕФС-1 и за ошибки в нем предусмотрен штраф на должностное лицо от 300 до 500 руб. Если нарушения допущены по работнику на ГПД, дополнительный штраф на организацию 500 руб. (ст. 17 Закона N 27-ФЗ, ст. 15.33.2 КоАП РФ). |  |

**Подраздел 1.2** ежегодно сдают на работников, у которых в отчетном году были (п. 6 Порядка, ст. 11 Закона N 27-ФЗ):

* периоды работы, дающей льготы при назначении пенсии, например, на Крайнем Севере или во вредных условиях
* периоды работы на вахте или сезонные работы
* отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет или отпуск за свой счет
* простой или отстранение от работы
* приостановление трудового договора
* выполнение государственных обязанностей

На работника, который в отчетном году оформлял пенсию, отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком до 1,5 лет, подраздел 1.2 сдают дважды. Первый раз не позднее 3 дней после получения заявления на детские отпуска (тип "Назначение выплат по ОСС") либо заявления будущего пенсионера (тип "Назначение пенсии"). Второй - по итогам года (тип "Исходная") (п. 55 Порядка, ст. 11 Закона N 27-ФЗ).

Нулевой подраздел 1.2 не сдают.

Отчетный период - 2023.

По работникам, имеющим льготы при назначении пенсии из-за особых территориальных условий, в графе 4 поставьте код местности, в графе 5 - районный коэффициент, если он есть (п. п. 59, 65 Порядка).

По работам с вредными условиями труда поставьте код из Справочника особых условий в графе 8 или код из Справочника оснований в графе 9. Если работы приведены в Списках N N 1 и 2, дополнительно в следующей строке укажите код профессии из Списков (п. 88 Порядка).

В графе 7 для отпуска по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет ставьте код ДЛДЕТИ, для отпуска за свой счет, неоплачиваемых простоя или отстранения от работы - НЕОПЛ, для приостановления договора - ВОЕНСЛ.

Периоды больничного (код ВРНЕТРУД), отпуска по беременности (ДЕКРЕТ), отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (ДЕТИ), ежегодного отпуска (ДЛОТПУСК) указывают по работникам, в отношении которых вы обязаны представить подраздел 1.2.

На лиц, работающих по ГПД, в подразделе 1.2 обязательно должна быть заполнена графа 4. В графе 7 укажите код НЕОПЛДОГ или ДОГОВОР (п. п. 71, 106 Порядка).

|  |
| --- |
| Подраздел 1.2 за 2023 г. |

**Раздел 2** ежеквартально сдают все организации, в нем приводят данные по всем работникам. Обязательные подразделы - 2.1 и 2.3 (п. 12 Порядка).

Если в отчетном периоде начислений работникам не было, сдайте нулевой разд. 2. Штраф за непредставление на организацию - 1 000 руб., на должностное лицо - от 300 до 500 руб. (ст. 26.30 Закона N 125-ФЗ, ст. 15.33 КоАП РФ).

Сведения о выплатах работникам по ГПД включайте в разд. 2, если начисляли с них взносы на травматизм (ст. 20.1 Закона N 125-ФЗ).

Код периода в разд. 2 за 1 квартал - 03. Среднесписочная численность - ССЧ за 1 квартал 2024 г., рассчитанная в обычном порядке*.* Численность работающих застрахованных лиц *-* количество работников по трудовым договорам и работников по ГПД, за которых платите взносы на травматизм (п. п. 159, 160 Порядка).

В подразделе 2.3 все данные указывайте по состоянию на 01.01.2024, спецоценку и медосмотр, проведенные в 2024 г., не отражайте.

|  |
| --- |
| Раздел 2 за 1 квартал 2024 г. |