

Правила Конкурса «Профессионал года–2022»

Настоящие Правила (далее – Положение) определяют цель проведения, правила организации, участия и подведения итогов Конкурса «Профессионал года–2022» (далее – Конкурс).

Конкурс проводится по трем номинациям:

- Бухгалтер года–2022
- Юрист года–2022
- Кадровик года–2022

Цели Конкурса:

- Повышение профессионального уровня специалистов бухгалтерии, юристов и сотрудников кадровых служб, предоставление возможности специалистам продемонстрировать свои профессиональные знания, умения, навыки по трем Номинациям: «Бухгалтер», «Юрист», «Кадровик».
- Предоставление участникам Конкурса возможности проверить и усовершенствовать свои знания и умения по специальности: Бухгалтер, Юрист, Кадровик, навыки работы с Системой КонсультантПлюс, Личным кабинетом ЕЦПП Ю-Софт.
- Объединение профессионалов среди пользователей Системы КонсультантПлюс.

Начало Конкурса 01 ноября 2022 г. Окончание Конкурса 31 марта 2023 г. Подведение итогов Конкурса до 14 апреля 2023 г.

1. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Организатор Конкурса** – ООО «Информационно-сервисная компания Ю-Софт» ОГРН 1027739097540, ООО «Веда Плюс» ОГРН 1097746660880, ООО «Ю-Софт КонсалтПлюс» ОГРН 1047796125376.

1.2. **Личный кабинет** <https://lk.usoft.ru> – сайт, где хранятся задания, личные данные участников и их результаты, заработанные очки; содержится информация о сроках проведения туров и перечень заданий по ним, срок размещения заданий, количество очков, которые возможно заработать при выполнении заданий, турнирные таблицы, перечень подарков, которые можно получить при выполнении каждого задания, и условия их получения, перечень призов для Победителей, Правила Конкурса и др. сведения, касающиеся Конкурса.

1.3. **Участник Конкурса** – физическое лицо, которое зарегистрировано в Личном кабинете и является пользователем Системы КонсультантПлюс, обслуживание которой осуществляется юридическими лицами, указанными в п.1.1. Положения.

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, указывая свои персональные данные, Участник тем самым соглашается на обработку своих персональных данных, а также на публикацию информации о себе в турнирных таблицах и других материалах, посвященных Конкурсу.

Участниками Конкурса не могут быть сотрудники Организатора Конкурса и Жюри Конкурса. При нарушении данного условия достигнутые сотрудниками Организатора или Жюри результаты не учитываются при определении Финалистов и Победителей Конкурса.

Участник Конкурса действует добровольно, самостоятельно, добросовестно. Участие хотя бы в одном задании означает, что Участник Конкурса ознакомился с настоящими Правилами.

Каждый Участник Конкурса обязуется использовать для входа в Личный кабинет для участия в Конкурсе только 1 (один) логин и пароль (учетная запись). В случае выявления нескольких учетных записей, принадлежащих одному и тому же Участнику, все записи, кроме первой, будут удалены. Участник Конкурса не вправе использовать чужие логины и пароли, ставшие ему известными случайно или в результате предоставления информации о них обладателями данных логинов и паролей. В случае нарушения требований настоящего Положения Организатор Конкурса оставляет за собой право дисквалифицировать Участника и удалить все принадлежащие ему учетные записи.

В случае сообщения Участником некорректной информации о себе Организатор и Жюри не несут ответственности за непредставление Участнику информации в ходе проведения Конкурса.

Организатор и Жюри не несут ответственности за работу компьютеров, персональных электронных ящиков/серверов и т.п., повлекших сбои при выполнении заданий или выборе подарков.

1.4. **Финалист Конкурса** – участник Конкурса, который на момент подведения итогов Конкурса одновременно соответствует следующим критериям:

- является сотрудником Организации, которая на основании Договора сопровождает Систему КонсультантПлюс в одной из организаций, указанной в п. 1.1 Положения, или участник Конкурса самостоятельно на основании Договора сопровождает Систему КонсультантПлюс в одной из организаций, указанной в п. 1.1 Положения;
- в одной из Номинаций вошел в первую сотню участников, набравших самое большое количество очков.

1.5. Победитель Конкурса – участник Конкурса, который на момент подведения итогов Конкурса одновременно соответствует следующим критериям:

- является сотрудником Организации, которая на основании Договора сопровождает Систему КонсультантПлюс в одной из организаций, указанной в п. 1.1 Положения, или участник Конкурса самостоятельно на основании Договора сопровождает Систему КонсультантПлюс в одной из организаций, указанной в п. 1.1 Положения;
- в одной из Номинаций вошел в первую тройку Финалистов, набравших самое большое количество очков. Определение Победителя определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

1.6. Турнирная таблица – таблица по каждой номинации, которая размещена в Личном кабинете и доступна Участникам Конкурса после прохождения задания, представленного в Личном кабинете. В турнирной таблице содержится информация о набранных очках, времени прохождения задания №3 и предварительных местах каждого из Участников Конкурса.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА И ЖЮРИ КОНКУРСА

2.1. Организатор:

- осуществляет общий контроль за проведением Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает состав Жюри;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение процедуры отбора Победителей Конкурса;
- размещает информацию о Конкурсе на сайте <https://lk.usoft.ru/>;
- обеспечивает финансирование расходов, необходимых для проведения Конкурса;
- подготавливает награждение Участников, Финалистов и Победителей Конкурса;
- осуществляет другие функции, необходимые для успешного проведения Конкурса.

2.2. Жюри:

2.2.1. В целях объективного определения Победителей Конкурса Организатором создается Жюри.

2.2.2. В состав Жюри приглашаются специалисты высокой квалификации по бухгалтерскому учету, налогообложению, правовым и кадровым вопросам.

Председатель Жюри назначается Организатором Конкурса.

2.2.3. Жюри:

- осуществляет научную и консультационную помощь в формировании заданий для Конкурса;
- участвует в подготовке заданий для Конкурса;
- подводит итоги Конкурса;
- участвует в награждении Победителей Конкурса;
- осуществляет другие функции, необходимые для успешного проведения Конкурса.

3. СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАДАНИЙ. НАЧИСЛЕНИЕ ОЧКОВ

3.1. Конкурс по каждой номинации состоит из 3 основных заданий и дополнительного задания. Конкурсные задания (основные задания) для каждой номинации публикуются в Личном кабинете в соответствии с графиком:

Задание	Сроки проведения	Кол-во вопросов	Максимальное количество очков	Учет времени прохождения задания
Задание № 1 Профессиональный тест «Эксперт по поиску ответа»	01.11.2022-31.12.2022	10	100	нет
Задание № 2 Профессиональный тест «Фильмотека для профессионала»	11.01.2023 – 28.02.2023	10	100	нет
Задание № 3 Профессиональный тест «А что скажет суд?»	01.03.2023 – 31.03.2023	10	100	есть

<p>Дополнительное задание: участие в семинаре или вебинаре по эффективной работе с правовой информацией в СПС КонсультантПлюс и успешное прохождение теста на знание Системы</p>	<p>В течение срока проведения Конкурса</p>		<p>300</p>	<p>нет</p>
---	---	--	-------------------	-------------------

3.2. Основные задания посвящены различным отраслям законодательства, темы определяются Жюри самостоятельно. Участник Конкурса может приступить к выполнению задания в пределах срока доступности задания в Личном кабинете, участвовать в одной или нескольких номинациях. Каждое основное задание Участник может пройти 1 раз.

За правильные ответы Участнику начисляются очки. Если Участник Конкурса принял участие в выполнении задания в нескольких номинациях, то количество очков в разных номинациях не суммируется.

3.3. В случае если Участник Конкурса использует возможность приостановить выполнение задания (если в задании есть возможность нажать на кнопку «пауза»,) и до окончания срока доступности задания в Личном кабинете не завершает его выполнение, то количество набранных очков определяется исходя из правильных ответов на вопросы, на которые Участник ответил до приостановления выполнения задания.

3.4. За каждое успешно выполненное основное задание Участник может выбрать 1 подарок (независимо от количества номинаций, в которых участник выполнял данное задание). Успешно выполненным заданием считается задание, в котором Участник правильно ответил на 50% и более вопросов.

3.5. Перечень подарков размещается в Личном кабинете. Они доступны для заказа после успешного выполнения основного задания.

Информация о том, как получить подарок, направляется Участнику на электронную почту, указанную Участником при регистрации в Личном кабинете, после того как Участник выбрал подарок в Личном кабинете.

3.6. Выбор подарка за каждое успешно выполненное основное задание доступен в течение срока действия Конкурса.

3.7. После прохождения основного задания Участник Конкурса вправе пройти дополнительное задание. Дополнительные очки начисляются во все турнирные таблицы, в которых имеются данные участника.

Для получения дополнительных очков необходимо в период проведения Конкурса принять участие в семинаре или вебинаре по эффективной работе с правовой информацией в СПС КонсультантПлюс и пройти тест на знание Системы. Количество попыток для выполнения теста неограниченно.

Дополнительные очки за задание начисляются:

- один раз, независимо от того, сколько раз участник проходил обучение и сдавал тест на знание Системы КонсультантПлюс;
 - только при условии выполнения участником хотя бы одного профессионального задания;
 - если участник после посещения семинара/вебинара по эффективной работе с правовой информацией в СПС КонсультантПлюс дал 80% и более правильных ответов в тесте на знание Системы. Также клиенту отправляется Сертификат Пользователя.
- Начисление дополнительных очков в турнирной таблице производится в течение месяца после прохождения обучения и прохождения теста.

4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. По итогам всех прошедших туров очки суммируются внутри одной номинации, по каждой номинации определяются первые 100 Финалистов (в каждой номинации) и 9 Победителей Конкурса (по 3 Победителя в каждой номинации), которые на момент подведения итогов Конкурса отвечают требованиям, указанным в п.п. 1.4, 1.5 Положения, набрали самое большое количество очков, а при одинаковом количестве очков – прошли задание № 3 за наименьшее количество времени.

4.2. Если среди Финалистов в одной номинации несколько претендентов на звание Победитель, то Победителем становится Участник:

- выполнивший наибольшее количество заданий в номинации, в которой несколько Претендентов на звание Победитель;
- выполнивший задание № 3 за наименьшее количество времени;
- набравший наибольшее количество очков в других номинациях;

- выполнивший наибольшее количество заданий в других номинациях;
- набравший наибольшее количество очков за выполнение задания «Профессиональный тест» в других номинациях;

4.3. В случае, когда несколько участников соответствуют критериям Победителя согласно п. 4.1, 4.2 Положения, для них проводится дополнительное задание, по результатам которого определяется Победитель. Информация о дополнительном задании и порядке его выполнения направляется претендентам на звание Победитель на электронную почту.

4.4. Если Финалист, претендующий на звание Победителя, занял одинаковые места в разных номинациях, то Жюри самостоятельно определяет номинацию, в которой он становится Победителем. Если Финалист, претендующий на звание Победителя, занял разные места в разных номинациях, то Жюри самостоятельно определяет номинацию и присуждает место, в которой он становится Победителем.

4.5. Информация о Победителях Конкурса размещается в Личном кабинете.

5. ПОДАРКИ И ПРИЗЫ

5.1. Подарки для Победителей

В каждой номинации (Бухгалтер года–2022, Юрист года–2022, Кадровик года–2022) Победителям вручается Кубок «Профессионал года 2022» + Диплом + 1 (один) экземпляр СС «КонсультантПлюс» (установка и сопровождение определяется согласно разделу 6 настоящего Положения).

Если одним Победителем в нескольких номинациях завоеваны призовые места, то вручается только 1 (один) подарок по номинации с наилучшим результатом.

Доставка подарков осуществляется в офис каждого Победителя.

5.2. Подарки Участникам и Финалистам

5.1. За каждое успешно выполненное основное задание Участник может выбрать 1 подарок (независимо от количества номинаций, в которых участник выполнял данное задание). Успешно выполненным заданием считается задание, в котором Участник правильно ответил на 50% и более вопросов.

Перечень подарков размещается в Личном кабинете, и они доступны для заказа после успешного выполнения основного задания.

5.2. Финалистам по результатам подведения итогов Конкурса в качестве подарка вручается: Грамота «Финалист Конкурса «Профессионал года 2022» + 1 (один) экземпляр СС «КонсультантПлюс» (установка и сопровождение определяется согласно разделу 6 настоящего Положения).

5.3. Все участники Конкурса награждаются грамотой.

5.4. Грамоты участникам и финалистам направляются по электронной почте.

5.5. Участникам, успешно выполнившим дополнительное задание, оформляется Сертификат Пользователя СПС КонсультантПлюс.

6. О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРА СС «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»

6.1. Финалистам и Победителям Конкурса по итогам Конкурса по электронной почте направляется письмо с возможностью заказать установку 1 экземпляра СС «КонсультантПлюс» согласно перечню, указанный в письме.

6.2. Финалист/Победитель Конкурса выбирает 1 экземпляр Системы (не независимо от количества номинаций, в которой участвовал Финалист) и после получения заявки от Финалиста/Победителя, сотрудник Организатора, согласовывает дату установки, период сопровождения Системы (максимальный срок сопровождения до 31.12.2023 г.) и дату подписания соглашения об опытной эксплуатации.

6.3. При установке экземпляра Системы важным условием является сохранение на сопровождении Систем, установленных в Организации, сотрудником которого является Финалист/Победитель Конкурса. При сокращении Организацией перечня Систем на период сопровождения установленного экземпляра Системы согласно п. 6.2. Положения, Организатор вправе расторгнуть соглашение об опытной эксплуатации в одностороннем порядке.