



«КонсультантПлюс: Студент»
новая онлайн-версия для учебы

Исполнительное производство
новые Готовые решения

Примечания на правой панели
для бюджетных организаций

3

4

5

Новые Готовые решения о кадастровой стоимости

Материалы помогут узнать, как определяется кадастровая стоимость и как ее оспорить

1 января 2020 г. заканчивается переходный период, когда кадастровая стоимость, в зависимости от субъекта РФ, определялась либо по старым правилам, в соответствии с Законом об оценочной деятельности, либо по новым, в соответствии с Законом о кадастровой оценке. Со следующего года оценка будет проводиться только по новым правилам, которые уже сейчас применяются в большинстве субъектов РФ.

Кадастровая стоимость — это наиболее вероятная цена объекта недвижимости, по которой он может быть приобретен. Она определяется в результате проведения государственной кадастровой оценки. Ее результаты напрямую влияют на налоговые обязательства.

Поэтому для собственников недвижимости крайне важно знать, как она должна определяться и как ее можно оспорить.

Новые Готовые решения в системе дадут ответы на вопросы о кадастровой стоимости. Общий список Готовых решений представлен в материале [«Путеводитель. Кадастровая стоимость»](#) (запрос в быстром поиске — «кадастровая стоимость путеводитель»).

Кадастровая оценка — как она проводится

По новым правилам кадастровая оценка должна проводиться не реже одного раза в пять лет и не чаще одного раза в три года (в Москве, Санкт-Петербурге

и Севастополе ее могут проводить чаще — один раз в два года). Решение о ее проведении должен принять уполномоченный орган субъекта РФ, а саму кадастровую оценку проводит специальное бюджетное учреждение, которое создается в каждом регионе.

В результате бюджетное учреждение составляет проект отчета. И здесь у собственников недвижимости (да и любых иных заинтересованных лиц) появляется возможность заранее, еще до утверждения результатов кадастровой оценки, повлиять на эти результаты.

Сведения и материалы из проекта отчета размещаются в Фонде данных государственной кадастровой оценки в интернете. Целесообразно ознакомиться



По ссылкам в статьях
вы можете перейти
в систему
КонсультантПлюс
в тексты упоминаемых
документов

ся с ними — на это отведено 60 дней. Если у вас имеются какие-либо возражения или уточнения, то в течение 50 дней со дня публикации вы можете представить свои замечания. Это гораздо проще и удобней, чем потом оспаривать кадастровую стоимость.

Подробнее в [Готовом решении «Как проводится государственная кадастровая оценка недвижимости»](#).

Исправляем ошибку в кадастровой стоимости

По новому порядку определения кадастровой стоимости (и ее оспаривания) ошибки в кадастровой стоимости исправляются по отдельной процедуре. Ранее их исправление происходило путем оспаривания кадастровой стоимости в комиссии или в суде.

Для исправления ошибки нужно обращаться в бюджетное учреждение, которое определяло кадастровую стоимость. Для этого надо составить обращение и приложить к нему документы, подтверждающие наличие ошибки.

Предварительно имеет смысл запросить в бюджетном учреждении разъяснения о том, как определялась

кадастровая стоимость. Они помогут вам разобраться, действительно ли была допущена ошибка, а также составить обоснованное обращение о ее исправлении.

Подробнее в новом [Готовом решении «Как исправить ошибку, допущенную при определении кадастровой стоимости»](#).


Кадастровая стоимость объекта выше рыночной – что делать

Именно несоответствие кадастровой стоимости объекта его рыночной стоимости теперь является единственным основанием для ее оспаривания. В первую очередь необходимо узнать, какова же рыночная стоимость объекта. Это можно сделать лишь одним путем — пригласив к себе оценщика для составления отчета. С отчетом на руках можно действовать дальше.

Оспаривать кадастровую стоимость можно как в специальной комиссии, так и в судебном порядке. При этом досудебный порядок не является теперь обязательным, хотя процедура обращения в комиссию легче и проще. Но следует иметь в виду, что такие комис-

сии созданы не во всех субъектах РФ. Например, ее нет в Москве. В таком случае остается только обращаться в суд.

Для обращения в комиссию достаточно оформить заявление и помимо упомянутого выше отчета приложить к нему выписку из ЕГРН и копию правоустанавливающего документа на недвижимость. О порядке обращения в комиссию можно узнать в [Готовом решении «Как оспорить кадастровую стоимость в комиссии по рассмотрению споров о результатах ее определения»](#).

Для обращения в суд потребуется оформить административное исковое заявление, а перечень необходимых документов будет больше. Кроме того, необходимо уплатить госпошлину. Разъяснения по порядку действий найдете в [Готовом решении «Как оспорить кадастровую стоимость объекта недвижимости, чтобы она была установлена в размере рыночной»](#), в разделе 3. В нем есть полный перечень необходимых документов, а составить исковое заявление вам помогут подготовленные образцы. 

Важные правовые события октября

В систему КонсультантПлюс включен [правовой календарь на IV квартал 2019 г.](#)

С 1 октября заработали новые суды общей юрисдикции

Появилось 9 кассационных и 5 апелляционных судов общей юрисдикции, в том числе кассационный и апелляционный военные суды. Много изменений произошло в процессуальном законодательстве.

См. обзоры: [«Процессуальная реформа: как судиться по КАС с 1 октября 2019 г.»](#), [«Процессуальная реформа: как судиться по ГПК с 1 октября 2019 г.»](#), [«Процессуальная реформа: как судиться по АПК с 1 октября 2019 г.»](#).

Новое в госзакупках

С 1 октября 2019 г. много изменений в законодательстве о госзакупках, в частности, начинают действовать новые правила обоснования и планирования закупок по Закону № 44-ФЗ, их нужно применять при планировании на 2020 г. Отменяются планы закупок, вводятся единые требования к планам-графикам. См. обзоры: [«Изменения в закупках по 44-ФЗ в 2019 г.»](#), [«Новые правила обоснования и планирования закупок по Закону № 44-ФЗ»](#).

Документы: [Федеральные законы от 01.05.2019 № 71-ФЗ и от 27.06.2019 № 152-ФЗ](#); [Постановление Правительства РФ от 27.07.2019 № 973](#).

Изменяются ставки НДС на фрукты и ягоды

С 1 октября НДС на фрукты и ягоды

(включая виноград) снижается с 20 до 10%. Одновременно с этим НДС на пальмовое масло увеличивается с 10 до 20%.

Документ: [Федеральный закон от 02.08.2019 № 268-ФЗ](#).

Увеличивается оплата труда в бюджетной сфере

С 1 октября на 4,3% увеличивается оплата труда работников бюджетной сферы. Федеральным государственным органам, федеральным государственным учреждениям поручено принять меры по увеличению оплаты труда в учреждениях.

Документ: [Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2019 № 415-р](#).

Появятся цифровые права

С 1 октября 2019 г. в Гражданском кодексе к объектам гражданских прав в РФ отнесены цифровые права. Цифровыми правами признаются обязательственные и иные права, содержание и условия осуществления которых определяются в соответствии с правилами информационной системы, отвечающей установленным законом признакам. Осуществление, распоряжение, в том числе передача, залог, обременение цифрового права другими способами или ограничение распоряжения цифровым правом возможны только в информационной системе без обращения к третьему лицу.

Подробнее о них — в обзоре

«С 1 октября 2019 г. в ГК РФ появятся цифровые права».


Документ: [Федеральный закон от 18.03.2019 № 34-ФЗ](#).

Появится институт защиты прав группы лиц

С 1 октября 2019 г. урегулирован порядок рассмотрения требований о защите прав и законных интересов группы лиц. Разобраться в нововведениях поможет обзор [«Опубликован закон о групповых исках в гражданском и арбитражном процессе»](#).

Документ: [Федеральный закон от 18.07.2019 № 191-ФЗ](#).

Другие правовые события

В правовом календаре на IV квартал 2019 г. можно посмотреть, какие изменения в законодательстве произойдут с 1 октября по 31 декабря этого года и в каких сферах. Все события разделены по датам в календаре, есть пояснения, что произойдет, и ссылки на документы-первоисточники. 

[Перейти к правовому календарю можно со стартовой страницы профиля «Юрист» или по запросу: ПРАВОВОЙ КАЛЕНДАРЬ](#)

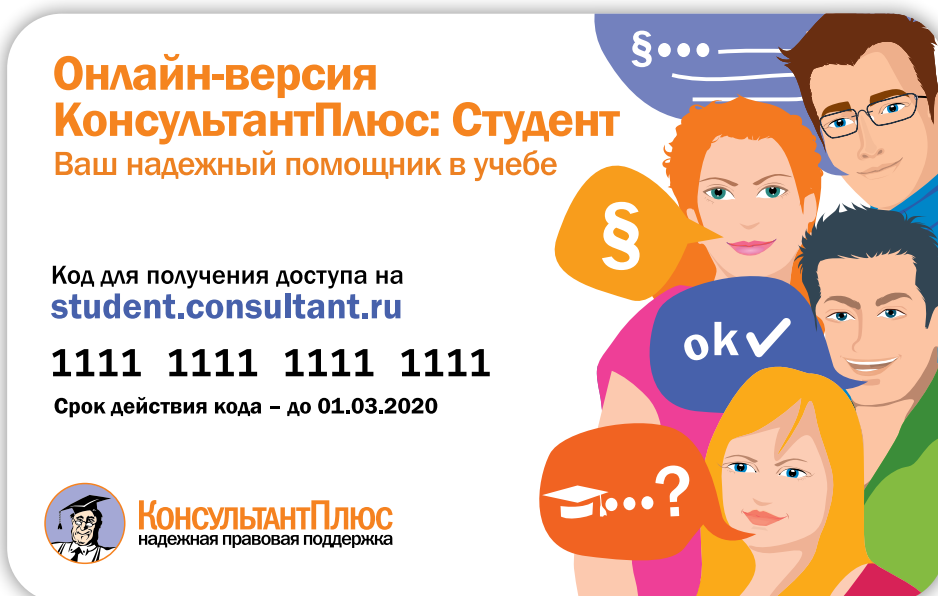
Новая онлайн-версия «КонсультантПлюс: Студент» – все нужное для учебы

Новый некоммерческий продукт для студентов – онлайн-версия [«КонсультантПлюс: Студент»](#). Она адресована студентам и преподавателям юридических и экономических дисциплин

Онлайн-версия «КонсультантПлюс: Студент» содержит:


- правовые акты;
- около 200 учебников юридического и экономического профилей;
- подборку судебной практики;
- вопросы-ответы по налогам, кадрам, бухучету;
- разъясняющие письма органов власти;
- материалы юридической и бухгалтерской прессы;
- популярные Путеводители КонсультантПлюс;
- советы из электронного журнала «Азбука права»;
- словарь финансовых и юридических терминов.

Документы онлайн-версии помогут в учебе, при подготовке к сессии и в решении повседневных правовых вопросов.




**Онлайн-версия
КонсультантПлюс: Студент**
Ваш надежный помощник в учебе

Код для получения доступа на student.consultant.ru
1111 1111 1111 1111
Срок действия кода – до 01.03.2020


 **КонсультантПлюс**
надежная правовая поддержка

Онлайн-версия «КонсультантПлюс: Студент» доступна после регистрации на странице student.consultant.ru. Для регистрации нужно получить в своем вузе или в региональном информационном центре Сети КонсультантПлюс карточку с кодом доступа.

Онлайн-версия «КонсультантПлюс: Студент» – логичное продолжение проекта «КонсультантПлюс: Высшая школа» (диски для студентов к каждому семестру), ведь технологии не стоят на месте и на смену устаревающим способам доступа приходят новые. 




Новости КонсультантПлюс



Сроки хранения бухгалтерских документов

О том, сколько нужно хранить бухгалтерские и налоговые документы организации, читайте в новом обзоре в системе КонсультантПлюс [«Разбираемся, сколько нужно хранить бухгалтерские и налоговые документы»](#). В обзоре приведены сроки хранения самых распространенных документов: первичных учетных документов, учетной политики и договоров, бухгалтерской отчетности, документов для расчета налогов и взносов и др.


Поисковый запрос: **СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**.



Быстрый переход к календарю кадровика


Ссылка на [календарь кадровика](#) появилась на стартовой странице системы КонсультантПлюс в профиле «Кадры», и теперь кадровые специалисты могут в один клик переходить к информации о важных датах.

В календаре кадровика указаны даты сдачи кадровой отчетности, есть ссылки на формы отчетности и образцы ее заполнения. Календарь содержит информацию о сокращенных рабочих днях и о важных изменениях трудового законодательства.



Правовой квест для студентов от КонсультантПлюс

Компания «КонсультантПлюс» приглашает студентов юридических и экономических специальностей пройти правовой [квест «В погоне за лайками»](#). Квест стартовал в сентябре и завершится 9 декабря. Среди финалистов будут разыграны ценные призы: смартфоны, смарт-часы, беспроводные наушники.

Ознакомиться с правилами и условиями игры можно на странице consultant.ru/edu. 

Исполнительное производство – новые Готовые решения в системе

Как возбуждается и ведется исполнительное производство? Как обращается взыскание на имущество должника? Ответы на эти и другие вопросы – в Готовых решениях

Как добиться возбуждения исполнительного производства

Для возбуждения исполнительного производства нужно составить заявление и подать его в службу судебных приставов вместе с самим исполнительным документом (обычно это исполнительный лист, выданный судом). В течение 3 дней со дня поступления ваших документов пристав должен вынести постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в этом ([ч. 1, 8 ст. 30 Закона об исполнительном производстве](#)).

Порядок возбуждения производства можно найти в [Готовых решениях «В каком порядке возбуждается исполнительное производство»](#), [«Как составить заявление в службу судебных приставов о возбуждении исполнительного производства»](#) и [«Как подать заявление о возбуждении исполнительного производства»](#).

Ход исполнительного производства

Взыскателю важно контролировать исполнительное производство, чтобы быстрее добиться исполнения.

О ходе производства можно узнать несколькими способами:

- подать запрос в подразделение судебных приставов, которое ведет производство;
- обратиться в МФЦ, который оказывает такую услугу. Сотрудник МФЦ направит запрос за вас;
- запросить информацию в электронном виде (через портал «Госуслуги» или личный кабинет на сайте ФССП России).

Вы можете ознакомиться с материалами исполнительного производства в самом отделе ФССП.

Подробнее в [Готовых решениях «Как получить информацию о ходе исполнительного производства»](#), [«Как ознакомиться с материалами исполнительного производства»](#).

Обращение взыскания

В первую очередь пристав обратит взыскание на деньги. На другое имущество взыскание обращают, если этого требует исполнитель-

ный документ или если денег не хватило, чтобы погасить долг. Для обращения взыскания пристав обычно изымает имущество и передает его на принудительную реализацию. Деньги от реализации перечисляются взыскателю через службу судебных приставов.

Если пристав обращает взыскание на недвижимость, он должен будет оценить ее с помощью оценщика и арестовать. Арест регистрируется в ЕГРН. После этого недвижимость продают на открытом аукционе.

Подробнее об обращении взыскания в [Готовом решении «Как обращается взыскание на имущество должника в рамках исполнительного производства»](#).

Как уменьшить потери

Прежде чем перейти к принудительному исполнению, должнику дают время, чтобы он добровольно исполнил требование. По общему правилу это 5 дней со дня, когда должник получил постановление о возбуждении исполнительного производства. В интересах должника добровольно погасить долг в этот срок, или скорее всего он дополнительно должен будет заплатить исполнительский сбор. Обычно его размер составляет 7% от суммы долга, но не менее 1000 руб. с должника-ИП и 10 000 руб. с должника-организации.

В исключительных случаях должника могут освободить от уплаты этого сбора. Также он может попробовать через суд уменьшить его размер. А если при назначении сбора пристав допустил нарушения, должник может оспорить его постановление.

Знакомство с темой исполнительного производства рекомендуем начать с Готового решения «Что нужно знать об исполнительном производстве»

Подробнее об этом в [Готовых решениях «Как взыскивается исполнительский сбор»](#), [«Как добиться освобождения от исполнительского сбора»](#), [«Как обжаловать \(признать незаконным\) постановление о взыскании исполнительского сбора»](#), [«Как уменьшить исполнительский сбор»](#).

Как снять арест или запрет

Часто судебные приставы накладывают арест или запрет на действия с имуществом. Например, арестовывают автомобиль, запрещают регистрационные действия со зданием. Арестованное имущество нельзя продать, его использование ограничено. Иногда такие действия пристава незаконны или оснований для них уже нет.

Кроме того, иногда арест или запрет накладывают в отношении имущества, которое не принадлежит должнику. Тогда эти ограничения нужно снимать. Как это сделать, вы узнаете в [Готовых решениях «Как снять с имущества арест, наложенный судебным приставом-исполнителем»](#), [«Как снять запрет судебного пристава на регистрационные действия в отношении недвижимости»](#). **BN**



Примечания на правой панели для бюджетных организаций

Благодаря новой возможности специалистам бюджетных организаций стало еще удобнее работать с нормативными документами в системе КонсультантПлюс

В профиле «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации» или «Универсальный для бюджетной организации»* на правой панели правовых актов теперь размещаются важные примечания по бюджетной тематике. Это полезная для применения документа информация:

- разъяснения, позиции судов и госорганов;
- ссылки на Готовые решения для организаций бюджетной сферы;
- образцы заполнения учреждением документов.

Примечания размещены точно – там, где необходимо акцентировать

внимание на особенностях применения нормы и других важных нюансах.

Как примечания помогают в работе

Например, возьмем [Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора „Доходы“» \(ФСБУ «Доходы»\)](#).

Благодаря примечаниям на правой панели из текста документа можно перейти к практическим разъяснениям в Готовых решениях – фирменных материалах КонсультантПлюс с ответами на профессиональные вопросы.

Готовые решения помогут правильно применить приказ в зависимости от ситуации бюджетного пользователя и

вида дохода. Даны пошаговые инструкции и разъяснения с рассмотрением нюансов и деталей, образцы заполнения документов, примеры.

Примечания на правой панели для всех специалистов

Напомним, в системе КонсультантПлюс примечания на правой панели есть для всех специалистов: юристов, бухгалтеров, специалистов по закупкам и кадрам, специалистов бюджетных организаций. Это самые важные сведения о применении документа.

Информация на правой панели актуализируется с учетом изменений законодательства и судебной практики. **BP**

* Профиль доступен только в офлайн-версии системы КонсультантПлюс. Подробности уточняйте в своем сервисном центре.

Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»"

Стандарт, утвержденный данным документом, применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных...

Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба

32. К доходам от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба относятся экономические выгоды или полезный потенциал, полученные или ожидаемые от административных платежей и штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Объектом бухгалтерского учета доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба являются отдельные виды доходов от принудительных изъятий, штрафов, санкций с учетом оснований их возникновения согласно бюджетной классификации Российской Федерации.

34. Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, в частности при вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, определения о наложении судебного штрафа, при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней).

35. Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете в сумме, указанной в соответствующих документах.

Суммы доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете, в соответствии с документами, подтверждающими право требования.

Готовое решение: Как учреждению отразить в учете расчеты по доходам от компенсации затрат (счет 0 209 30 000) (КонсультантПлюс, 2019)

1. В каких случаях применяется счет 0 209 30 000 "Расчеты по компенсации затрат"

2. Как учитывать расчеты по доходам от компенсации затрат

Доходы от компенсации затрат отражайте в учете на дату возникновения требования к их плательщикам и в сумме, указанной в соответствующих документах (п. 16 Федерального стандарта N 256н, п. п. 34, 35 Федерального стандарта N 32н).

Расчеты по компенсации затрат отразите в учете на основании первичного учетного документа (например, бухгалтерской справки (ф. 0504833)) с приложением документов, подтверждающих право требования (п. 20 Федерального стандарта N 256н, разд. 2 Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухучета).

См. также: [Как заполнить бухгалтерскую справку \(ф. 0504833\)](#)

Доп. информация к документу

Как отразить в бюджетном учете доходы от возмещения ущерба, штрафов, пеней, неустоек

Как отразить в учете доходы от штрафных санкций, возмещения ущерба и иных сумм принудительного изъятия

Как отразить в учете доходы от компенсации затрат

Как отразить в учете расчеты по доходам от компенсации затрат



Как оплатить работу в командировке?

Найти

Готовое решение: Как оплатить работу в командировке (КонсультантПлюс, 2019)

Как оплатить работу в командировке

За рабочие дни во время командировки работнику выплачивают его средний заработок. Если командированный работник работал или находился в пути в выходные дни, то порядок оплаты таких дней отличается: средний заработок за эти дни выплачивать не надо.

Оглавление:

1. Как рассчитать средний заработок за дни командировки
2. Надо ли при однодневной командировке оплачивать работу в размере среднего заработка
3. Как облагать НДФЛ и страховыми взносами средний заработок за дни командировки
4. Как учитывать средний заработок, сохраняемый за время командировки, в целях налогообложения прибыли
5. Как в бухгалтерском учете отражать средний заработок, сохраняемый на время командировки

1. Как рассчитать средний заработок за дни командировки

Средний заработок за дни командировки рассчитайте в общем порядке, исходя из среднего дневного заработка и количества рабочих дней, приходящихся на время командировки (ст. 139 ТК РФ, п. 9 Положения о средней заработной плате):

$$\text{Средний заработок, сохраняемый за дни командировки} = \text{Средний дневной заработок} \times \text{Количество рабочих дней в командировке}$$

Количество рабочих дней определите по графику вашей организации, включив в расчет дни (п. 9 Положения о служебных командировках):

- проведенные в месте командировки;
 - проведенные в пути, в том числе во время вынужденной остановки.
- См. также: [Как рассчитать средний заработок для случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ](#)

Пример расчета среднего заработка для оплаты командировки

С 11 по 17 февраля 2019 г. работник был в командировке. В организации пятидневная рабочая неделя. Расчетный период с 1 февраля 2018 г. по 31 января 2019 г. В расчетном периоде работник был на больничном три дня с 12 марта 2018 г. по 14 марта 2018 г.

С 2 по 29 июля 2018 г. работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске.

За расчетный период работнику были начислены:

- зарплата за расчетный период - 522 000 руб.;

6. Надо ли рассчитывать средний заработок за работу в командировке в выходной день

Рассчитывать средний заработок для оплаты работы в выходные и нерабочие праздничные дни, проведенные в командировке, не надо.

Если командированный сотрудник работал в эти дни, оплатите их не менее чем в двойном размере исходя из системы оплаты труда, установленной для работника (п. 5 Положения о служебных командировках, ст. 153 ТК РФ, Письмо Минтруда России от 09.07.2019 N 14-2/В-527). Конкретный порядок оплаты за работу в выходной или праздничный день надо установить в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников, трудовом договоре.

См. также:

- [Как оплатить выходные дни в командировке](#)
- [Как оплатить работнику день выезда в командировку \(возвращения из нее\) в выходной день](#)
- [Как оформить привлечение работника к работе в выходной день в командировке](#)

1 В начале [Готового решения](#) – самое главное

2 Оглавление поможет сориентироваться в материале

3 Представлена формула для расчета выплат с пояснениями

4 Есть пример расчета среднего заработка для оплаты командировки

5 Рассмотрены дополнительные вопросы, которые могут возникнуть при оплате командировок

6 Есть ссылки на другие материалы по теме



КонсультантПлюс consultant.ru



ConsultantPlus.Comp



@consultant.ru